

INBJUDAN TILL ÅRSSTÄMMA FÖR

# SÖRA VÄSTRA

SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

Torsdag 2024-09-19

Folkets hus, lokalen "Trälhavet"  
Stationsgränd 10, Åkersberga centrum



18:30 Insläpp

- Avprickning närvaro
- Utdelning röstkort

19:00 Mötet börjar



## Föredragningslista

### Om stämman...

- § 1. Stämmans öppnande
- § 2. Val av ordförande att leda stämmans förhandlingar
- § 3. Val av sekreterare att föra stämmans protokoll
- § 4. Val av två justerare tillika rösträknare
- § 5. Fastställande av föredragningslista
- § 6. Fastställande av röstlängd
- § 7. Stämmans stadgeenliga utlysande
- § 8. Fastställande av procedurregler



### Det som varit...

- § 9. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- § 10. Ekonomisk rapport
- § 11. Disposition av överskott och underskott
- § 12. Revisorernas berättelse
- § 13. Ansvarsfrihet för styrelsen

### Full fart mot framtiden...

- § 14. Propositioner - styrelsens förslag till stämman
- § 15. Motioner från medlemmar
- § 16. Ersättning till styrelse och övriga förtroendevalda
- § 17. Budget
- § 18. Underhållsfonder
- § 19. Fastställande av inkomststat
- § 20. Presentation av debiteringslängd
- § 21. Val
  - a) Val av styrelseledamöter
  - b) Val av styrelsesuppleanter
  - c) En styrelseledamot utses till ordförande
  - d) Val av revisorer
  - e) Val av revisorssuppleanter
  - f) Val av stugvärdar
  - g) Val av områdesvärdar
  - h) Valberedning

### Slutklämmen...

- § 22. Justering av protokollet
- § 23. Övriga frågor (ej beslutsfrågor)
- § 24. Mötet avslutas





## § 1 - § 8 Inledande manövrar och formalia

§2 Ordförande: Styrelsen föreslår att Jeanette Widén väljs till ordförande för stämman.

§8 Procedurregler: Likt föregående år föreslås att mötet som längst pågår till 22:00, talarlista tillämpas, 2 minuters talartid, och 30 sekunders replik.

## § 9. Verksamhetsberättelse för tiden 2023-07-01 – 2024-06-30

### Ändamål

Ändamålet med föreningens verksamhet är att förvalta samfällighetens gemensamma egendom. Den omfattar våra gemensamhetsanläggningar kallade Söra GA5 och Söra GA6. GA5 omfattar bilvägar, gångvägar, belysning, kvartersgårdarna Häggkullen och Simborgaren, fibernät, TV, förråd, grönytor och lekplatser m.m. medan GA6 omfattar sophantering, garage och P-platser för rad- och vinkelhusen. I GA5 ingår samtliga 153 fastigheter och i GA6 ingår rad- och vinkelhusen som är 124 st.

### Styrelsens sammansättning

		<u>Vald t.o.m. år</u>
<b>Ordförande</b>	Charlie Ledin S27	2025
<b>Kassör</b>	Mattias Kregert S32	2025
<b>Sekreterare</b>	Sirpa Hahmo S31	2024
<b>Ledamot</b>	Jenny Karlsson S90	2024
<b>Ledamot</b>	Johan Norrman H13	2024
<b>Ledamot</b>	Johan Gehlin H23	2024
<b>Suppleant</b>	Fredrik Ahlström H17	2024
<b>Suppleant</b>	Victoria Valkovich S15 (har hoppat av)	2024

### Övriga förtroendevalda (1 år)

**Revisorer** Allan Read H59  
Johan Larsen - Extern

**Revisorssuppleanter** Bengt Nylander H67

**Stugvärdar** Lotta Karlsson S60, Häggkullen  
Björn Grafström S68, Simborgaren

**Grannsamverkan** Elisabeth Sandvall S58

### Sammanträden

Styrelsen har under det gångna verksamhetsåret haft 11 st protokollförda möten.





## Sopkassuner

Vi har fortsatt med tömning varje vecka vilket fungerar bra. Brännbart töms på måndagar och matavfall på torsdagar.

Vi har ingått förlikning med Roslagsvatten i tvisten om sophämningskostnader som startade 2021, och de har nu krediterat oss 95 840 kr vilket är ungefär hälften av det omtvistade beloppet.

## De nybyggda husen (S64-S74)

Kvarstående arbeten från nybygget är sprucken kantsten som gick sönder under byggtiden samt gräsplätten för materialupplag. Byggfirman kommer att lägga nytt gräs på platsen till hösten.

## Laddning av elfordon

Styrelsen har fortsatt arbetet med att se över möjligheten till att ladda elfordon.

Offerter har begärts in från olika leverantörer där utgångspunkten har varit att minimera kostnader för föreningen i ett startskede. Blir det i framtiden många hushåll som vill kunna ladda samtidigt så behöver föreningen säkra möjligheten att ta emot en högre mängd el vilket i så fall resulterar i en högre månadskostnad för föreningen. Arbetet har resulterat i en proposition till denna årsstämma.

## Garage & parkering

Efter föregående årsstämma fortsatte arbetet med att komma vidare med garagerenoveringen.

Vi har gått igenom offerter och jämfört de olika lösningar som presenterats. Vi fann Karlfeldts offert mest lämplig.

Vi hade en sittning tillsammans med Karlfeldts och vår byggkonsult. Där gick vi djupare in på detaljer som mynnade ut i en reviderad offert samt en överenskommelse om ett "takpris" för den övergripande renoveringen. Garagerenovering har därefter påbörjats och S2 var först ut.

Garagerenoveringen är uppdelad på 3 år för att vi i största utsträckning ska slippa finansiera detta genom lån eller höjda avgifter. Renoveringen beräknas vara klar våren 2026.

## Asfalterade ytor

Asfaltering av stora delar av området utfördes med gott resultat. Bedömning av åtgärd samt prioritering av ytorna utfördes av entreprenör där huvudfokus har varit att se till att uppstickande eller nedsjunkna brunnar, vattenavrinning, håligheter och rotskador åtgärdades. Övriga ytor planeras att åtgärdas vid senare tillfälle.

## Kvartersgården Simborgaren

Ny dörr med fjärrstyrt kodlås har monterats för att underlätta uthyrning för såväl stugvärd som hyrestagare. Mediautrustning (TV 75") har köpts in för att kunna användas vid presentationer. Man kan såklart även koppla upp datorn/telefon/ tv-spel med bild eller musik.

## Kvartersgården Häggkullen

Ny dörr med fjärrstyrt kodlås har monterats för att underlätta uthyrning för såväl stugvärd som hyrestagare. Under byggtiden för garagen är Häggkullen "byggbod" för garageentreprenören.

I glappet (vintern) mellan renoveringarna kommer lokalen dock att kunna hyras ut till de boende.

Vi har haft byggföretag på plats i Häggkullen, och som därefter lämnat offert på övergripande arbete invändigt för kvartersgården. Vi avser att avvakta med denna renovering tills dess att garagen är klara.



## Snöröjning och sandning

Vi har valt att fortsätta anlita PEAB. Vi hade ett möte med gruppchefen efter förra säsongen då vi påpekade att vi inte var lika nöjda som vi brukar vara och speciellt inte med sopning av gruset efter säsongen. Vi tycker att det har fungerat bättre och fortsätter enligt avtal.

Avtalet säger att PEAB kommer och plogar om det ligger mer än 5 cm snö på marken. PEAB följer vädret och gör en plan för plogningen. Kommer det mycket mer snö än 5 cm avvaktar de och plogar när de anser att det är rätt läge. Detta för att spara kostnader.

Plogbilen samt sandbilen åker i en slinga och plogar och sandar. Det betyder att det inte kommer ligga grus längs hela vägen och i kurvor utan det ligger grus i mitten men inte längst ut vid kantstenen. Det plogas och sandas så att vi ska kunna ta oss fram men vi får också anpassa vart vi går på vägen så att det är säkert.

Det är viktigt att vi tänker på att inte buskar och annat sticker ut i gångbanan eller står i vägen. Detta är bra att se över under höstens städdag.

## Träd och grönytor

Stubbfräsning har utförts på flertalet stubbar i området.

Under sommaren blåste ett träd med flera stammar omkull på gården UO5. Trädet togs bort då det var dött. Vi ser över om vi ska sätta ett nytt träd på denna plats. Stubben till det omkullblåsta trädet kommer också att fräsas bort.

## Städdagar

Vi har städdag under hösten och under våren. Vi upplever att dessa dagar är viktiga för området och även för oss boende. Det är trevligt att ses och prata och göra ett gemensamt arbete för att vi ska ha det så fint som möjligt i området. I våras hade vi en gemensam grillning vilket vi upplevde som uppskattat hos många.

## Kommunikation

Styrelsen kommunicerar nyheter via inlägg på [www.soravastra.se](http://www.soravastra.se) och samfällighetens Facebooksida. Observera att man har tillgång till all information utan att använda "logga in"-funktionen.

## § 10. Ekonomisk rapport

Nedan presenteras en förenklad version av våra räkenskaper. Beloppen är avrundade till hela kronor, och vissa konton är sammanräknade för att ge en enklare överblick. Fullständiga, detaljerade uppgifter (resultatrapport, balansrapport, huvudbok m.m.) kan fås på begäran - kontakta i så fall kassören på [kassor@soravastra.se](mailto:kassor@soravastra.se). Detaljer kan inte lämnas på stämman.

### Resultatrapport för internetabonnemang (kostnadsställe INT)

Berör endast de medlemmar som har valt att ha internetabonnemang genom föreningens gruppavtal med IP Österåker. Det blev ett litet överskott på 6 489,60 kr som läggs till det tidigare överskottet. Beloppen har bokats in på balanskonto 2495 *Kortfristiga skulder till medlemmar som är internetabonnenter* och summan är nu 77 267 kr som så småningom kommer att justeras genom tillfälligt sänkt internetavgift.







## Resultatrapport för GA5 och GA6

Intäkter	GA5	GA6
3110 + 3120 Medlemsavgifter	698 414	310 000
3330 Uthyrning kvartersgårdar	4 640	
<b>Summa intäkter</b>	<b>703 055</b>	<b>310 000</b>

Kostnader	GA5	GA6
5020 El för gångvägsbelysning och garage	18 437	9 400
5077 Garage, reparationer m.m.		360
<b>5160 Snöröjning och sandning + sopning (*)</b>	<b>258 038</b>	<b>86 013</b>
5050 Renhållning, städdagar, containers	43 615	
6540 TV och fibernät	268 443	
5072 Avlopp, spolning/filmning/markundersökningar	4 950	
5060 Sophämtning		187 947
5076+5140 Kvartersgårdar underhåll, El + VA	39 121	
5078 Träd och planteringar	11 860	
5070 Övriga kostnader, drift och underhåll GA5	12 593	
5010 Lokalhyra	4 200	
5420 Programvaror, IT-kostnader	9 922	
6150 Trycksaker, porto	7 622	870
7240 + 6420 + 7510 Arvoden, revisor, löneskatter 125050+2400+36141	163 591	
6570 Bankkostnader	3 282	
5410 + 5440 Förbrukningsinventarier, övrig adm	19 010	
8420 + 8422 Räntekostnader	2 703	4 252
5073 Vägar gångbanor skyltar	3 000	
<b>Summa kostnader</b>	<b>870 387</b>	<b>288 842</b>

<b>Årets resultat (ej avrundat)</b>	<b>- 167 331,82</b>	<b>21 158,74</b>
-------------------------------------	---------------------	------------------

(\*) Underskottet jmf med budget blev ganska stort i GA5. Huvudorsaken till detta är betydligt högre kostnad än beräknat för snöröjning och sandning.





## Balansrapport

<b>Tillgångar</b>	
1920 Bank	4 456 464
1790 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	70 103
1510 Kundfordringar	25 480
1650 Momsfordran	110 253
1799 Observationskonto (dubbel/felinbetalningar från medlemmar, studsade utbetalningar)	- 4 852
<b>Summa tillgångar</b>	<b>4 657 447</b>

<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>	
2012 Underhållsfond GA5	- 725 477
2013 Underhållsfond GA6	- 3 273 552
2099 Årets resultat	146 173
2440+2445 Leverantörsskulder	- 687 885
2495 Kortfristiga skulder till internetabbonenter	- 77 267
2640 Ingående moms	30 934
2710 Avdragen inkomstskatt från arvoden	- 5 250
2730+2911+2940 Sociala avgifter; löneskulder	- 65 122
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>- 4 657 447</b>

## Underhållsfondernas förändring

	GA5	GA6
Ingående balans 2023-07-01	1 860 931	3 312 711
Disposition av föregående års resultat	- 257 316	641
Avsättningar under året, medlemsfakturor	20 808	674 460
PROJ-1 Asfaltsreparationer	- 803 846	
PROJ-1001 El, belysning, dörrar, lås till kvartersgårdar	- 68 100	
PROJ-4 Avloppsledningar	- 24 000	
PROJ-40 Byte räcke vid parkering H-3	- 3 000	
PROJ-999 Garage snörasskydd H-1		- 35 220
PROJ-1002 Påbörja renovering S-2 + portjusteringar		- 662 642
Underhåll sopsystem, rengöring sokpassuner		- 16 400
<b>Utgående balans 2024-06-30</b>	<b>725 477</b>	<b>3 273 552</b>



## § 11. Disposition av överskott och underskott

Styrelsen föreslår att överskott/underskott disponeras enligt följande:

- Underskottet i GA5 om 167 331,82 kr täcks av reparationsfonden för GA5
- Överskottet i GA6 om 21 158,74 kr förs till reparationsfonden för GA6

## § 12. Revisorernas berättelse

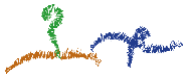
Revisorsberättelsen presenteras av revisorerna.

## § 13. Ansvarsfrihet för styrelsen

Stämman tar ställning till revisorernas rekommendation.







## § 14. Propositioner - styrelsens förslag till stämman

Styrelsen lämnar 1 st proposition till stämman.

### Proposition nr 1 - Laddning av elfordon GA6

#### Bakgrund

Det finns önskemål om att kunna ladda sina elfordon i området.

Idag har vi en effekt till varje garage på ca 44 kW vilket ger oss en möjlighet att ladda ca 3-4 bilar samtidigt i varje garagelänga med en effekt upp till 11 kW

Vi har därför undersökt flera alternativ och valt ut det som vi tycker är det bästa. Elaway har en lösning där de själva bekostar uppgradering av vår del av elnätet som möjliggör laddning av elfordon.

Elaway bekostar uppgradering av elsystemet i föreningen vilket gör att Elaway har ensamrätt på att leverera laddbox och laddabonnemang tills den dagen då föreningen väljer att lösa ut Elaway från deras investering.

Investering för att uppgradera dagens elsystem och garagelängor beräknas hamna på strax över 500.000:- efter att offerter tagits in från olika leverantörer.

För att kunna ladda sitt elfordon behöver hushållet investera i en laddbox. Laddbox skall antingen köpas eller att hyras av Elaway.

Medlemmarnas kostnader vid laddning av elfordon:

Köp av laddbox 8999:-Förutsatt att grön teknik bidrag går att nyttja

Abonnemang 129:-/mån

Hyra Laddbox + Abonnemang 239:-/mån (Första 36 mån med grön teknik bidrag. Efter 36 mån blir kostnaden 369:-/mån )

Utöver ovan tillkommer kostnaden för el.

#### Yrkande

- Alternativ 1. Att stämman beslutar att anta förslaget att genom Elaways bekostnad möjliggöra laddning i garage och ger styrelsen i uppdrag att genomföra detta.
- Alternativ 2. Stämman beslutar att samfälligheten själva bekostar den uppgradering som krävs för att kunna ladda elfordon (ca 500.000:-) för att sedan se över möjligheten för hushåll att fritt bekosta och välja leverantör av laddbox i framtiden.

*Observera att endast medlemmar i GA6 (rad- och vinkelhus) har rösträtt i denna fråga.*





## § 15. Motioner från medlemmar

Två motioner har inkommit.

### Motion 1 - Riktlinjer för styrelsens arbete

Sara Johansson S6, Patrik Hansson S74, Alf Persson S23, Bengt Nylander H67, Peter Santesson S33

Styrelsen arbetar på uppdrag av medlemmarna och genomför det uppdrag som ges vid årsstämman, i enlighet med Samfällighetslagen.

Våra fastigheter och samfällda egendom åldras vilket kräver omfattande långsiktiga renoverings och underhållsarbeten. Det är därför viktigt att tydliga riktlinjer finns för Styrelsens långsiktiga arbete.

#### 1. Förslag till riktlinjer

##### a) Överlämnande av pågående projekt mellan gammal och ny styrelse

Varje år väljs en ny styrelse, oftast slutar några ledamöter och några nya tillträder. Vid första ordinarie styrelsemöte skall både gammal och ny styrelse samlas och pågående projekt redovisas skriftligt och överlämnas av gamla styrelsen till den nya styrelsen. Detta för att få en kontinuitet i projektarbetet.

##### b) Långsiktig Underhållsplan med Budget och Finansieringsförslag.

Styrelsen skall varje år utarbeta och uppdatera en långsiktig och rullande Underhållsplan som spänner över de närmaste 5 åren och som skall redovisa varje underhållsprojekt med en budget på över 1 miljon för total projekttid. Tänkt tidplan, teknisk genomförande, grov budget och finansieringsförslag skall redovisas skriftligt.

#### 2. Bakgrund

-Vid överlämnande mellan styrelser har information och genomfört utredningsarbete från tidigare styrelser inte överförts systematiskt och kunskap ibland tappats. Vissa projekt kan drivas av flera olika styrelser under flera år och där nystart av projekten inte skall ske vid varje styrelseskifte. Som exempel kan nämnas *Parkerings och Garagefrågan* där Styrelser mellan 2019-2022 utredde frågan om *Ökning av antalet utvändiga parkeringsplatser* och *Renovering av Garagen*. Planer togs fram där

-124 utvändiga individuellt tilldelade uteplatser skulle erhållas,

-2-3 förrådsgarage,

-8-9 gästplatser,

-renovering av 5 garage längor, där 8 förråd skulle omvandlades till carportar.

Dessa planer har diskuterats av styrelser, redovisats och sedan individuellt klubbats av stämman. År 2022 avgick Patrik och Peter som hållit i utredningarna och ett informationsglapp uppstod.

Skrivelse från ordförande för nuvarande styrelses visar att kännedom om utredningar som tidigare styrelser gjort, möten med entreprenörer, genomförda anbudsfrågningar, samråd med byggnadsnämnd och grund för tilldelat bygglov, mm inte kommit nuvarande styrelse till kännedom.

Man hävdar vidare att "förutsättningarna förändrats" och "lösningarna anpassats" från det uppdrag man fått av stämman. I klartext har nya styrelsen själv slopat individuellt tilldelade platser, samt 8-9 anvisade gästplatser och nu istället tillåter parkering av dubbelt så många bilar inom området.



Att i brist av historisk bakgrundskunskap "anpassa" tvärt emot vad stämman beslutat ingår inte i Styrelsens uppdrag.

Genom planerat överlämnanden av projekt, mellan styrelser, tillvaratas utförda utredningar som också blir spårbara och man får en bättre grund för långsiktigt arbete över styrelseskiften.

-Genom en långsiktig underhållsplan för större projekt med tillhörande budget kan ett långsiktigt styrelsearbete genomföras och överföras mellan olika styrelser.

Det ger även medlemmarna bättre insikt i planerade underhålls projekt.

### Yrkande

Att stämman fattar beslut om förslag 1a och 1b som en enhet eller som två skilda förslag

#### Styrelsens kommentarer

*Vi vill undvika att gå i polemik med motionärerna, men måste ändå påpeka att motionen utelämnar en del information och även innehåller en del rena felaktigheter. Vi vill därför påpeka vissa saker.*

- *Överlämnande av information om garageprojekt gjordes på möte den 30/10*
- *Styrelsen har inte frångått individuellt tilldelade platser*
- *På stämman 2021-09-21 tydliggjordes det att medlemmarna inte vill ha carports (avslog förslag om carport som tillägg till prop 3)*
- *Det saknas tillstånd för att anlägga fler uteplatser*
- *Styrelsen och revisorn har gått igenom stämmoprotokoll och kan inte hitta något som har gjorts tvärt emot stämmobeslut*

*1a) Vi anser inte att formerna för överlämning av information ska detaljstyras genom stämmobeslut. Detta är någonting som ska kunna göras på det sätt som är lämpligt vid varje givet tillfälle.*

*1b) Styrelsen har en underhållsplan. Denna beslutspunkt är därför överspelad och bör strykas. Det är i övrigt överflödigt att motionera om sådant som redan står i stadgarna.*

*Styrelsen rekommenderar därför att motionen avslås i sin helhet.*



## Motion 2 - Fria P-platser

Fredrik Ahlström H17 och Andreas Singstedt H77

### Bakgrund

Det har varit fritt att parkera var man vill under många år och det har fungerat bra. Äldre och personer med funktionsnedsättning har fått långt att gå från sina p-platser när vi haft bestämda platser. Detta förslag gör att de som behöver kan komma närmare sina bostäder.

### Förslag

Härmed föreslås att efter garagerenoveringen återgår vi INTE till bestämda parkeringsplatser, utan det förblir fritt att parkera på vilken uteplats man vill i området så länge man innehar en parkeringslapp i framrutan och varje hushåll får liksom nu fortfarande inneha totalt 2 st tillstånd.

### Yrkande

Att stämman beslutar om att anta förslaget och ger styrelsen i uppdrag att genomföra det.

### Styrelsens kommentarer

*Styrelsen lämnar ingen rekommendation om motionen.*

## § 16. Ersättning till styrelse, revisorer, kontaktpersoner m.fl.

Vi har gjort en förändring när det gäller våra kontaktpersoner. Istället för 9 st kontaktpersoner så kommer det att väljas in 2 st områdesvärdar. Vi väljer att göra denna förändring av flera anledningar.

- Vi ser att det inte är så många som är villiga att bli ansvariga för sitt område
- Vi vill få en bättre överblick i vad som behöver utföras i området
- Vårdarna kan enklare se över behovet av redskap, inköp och service
- Städdagarna kommer att kunna koordineras bättre tillsammans med styrelsen

Ersättningsnivåerna föreslås justeras jämfört med tidigare år:

- Styrelsen beslutar själv hur en sammanlagd ersättning om 2 prisbasbelopp (exkl. sociala avgifter) ska fördelas inom denna
- Stugvärdar får vardera 1 800 kr/år (tidigare 1 200 kr)
- Ordinarie revisorer 1 200 kr vardera
- Områdesvärdar 5 000 kr/år vardera (nytt)
- Grannsamverkan avskaffas då positionen bedöms vara överflödigt

Stämman beslutar nu om ersättningsnivåerna.

## § 17. Förslag till budget

Budgeten bygger på utfall över flera tidigare år och kassörens bedömningar. Dessutom tas tidigare etablerad medlemsavgift i beaktande för att om möjligt undvika ändringar av avgiftsnivån. Nollresultat eftersträvas över tid men kan inte alltid uppnås under ett enskilt verksamhetsår.



Kostnader	GA5	GA6
5020 El för gångvägsbelysning och garage	26 000	6 000
5077 Garage, reparationer m.m.		4 000
5160 Snöröjning och sandning + sopning	110 000	
5050 Renhållning, städdagar, containers	35 000	
6540 TV och fibernät	290 000	
5072 Avlopp, akuta spolningar	5 000	
5060 Sophämtning		300 000
5076 Kvartersgårdar	35 000	
5074 + 5078 Lekplatser, träd och planteringar	10 000	
5070 Övriga kostnader, drift och underhåll GA5	25 000	
5010 Lokalhyra	3 500	
5420 Programvaror, IT-kostnader	10 000	
6150 Trycksaker, porto	10 000	
7240 + 6420 + 7510 Arvoden, revisor, löneskatter (ej momsbelagt)	130 000	
6310 Försäkringar	30 000	
6570 Bankkostnader	4 000	
5460 + 5440 Förbrukningsmaterial, övrig adm	1 000	
<b>Budget totalt</b>	<b>724 500</b>	<b>310 000</b>

## § 18. Underhållsfonder

Faktiska och planerade/föreslagna intäkter och utgifter för underhåll och nyinvesteringar. Ändringar kan göras löpande under året. Siffrorna är avrundade till hela kronor och anges exklusive moms.

	GA5	GA6
Ingående balans 2024-07-01	725 477	3 273 552
Överföring av förra årets resultat (enligt §11)	- 167 332	21 158
Avsättningar under året, enligt § 19	20 808	674 460
Asfaltsreparationer	- 150 000	
Slutför renovering av garagelänga S-2 (påbörjat 2024)		- 400 000
Renovering av garagelänga S-1 (höst 2024)		- 960 000
Påbörja renovering av garagelänga S-3 (vår 2025)		- 960 000
<b>Beräknad utgående balans 2025-06-30 om ovan angivna åtgärder vidtas (endast ungefärlig uppskattning)</b>	<b>428 953</b>	<b>1 649 170</b>





## § 19. Fastställande av inkomststat

Det totala beloppet per hus är detsamma som föregående år. Beloppen inkluderar moms.

Per hus	GA5	GA6
Budgeterade kostnader	5 706	3 125
Avsättning till underhållsfond	170	6 799
<b>Totalt per hus</b>	<b>5 876</b>	<b>9 924</b>

Totalt för samfälligheten	GA5	GA6
Antal hushåll per GA	153	124
Intäkter	873 018	387 500
Budgeterade kostnader	- 905 625	- 387 500
<b>Beräknat resultat</b>	<b>- 32 607</b>	<b>0</b>

Att betala, per medlem	Per år	Per faktura (4 tillfällen)
Rad- och vinkelhus (GA5 + GA6)	<b>15 800</b>	<b>3 950</b>
Kedjehus (GA5)	<b>5 876</b>	<b>1 469</b>

Stämman beslutar om godkännande av inkomststaten.

## § 20. Debiteringslängd

Vi fastställer inbetalningsdatumen för 2024/2025, samt den första preliminära inbetalningen för 2025/2026 (\*). Om ändringar har gjorts i inkomststat i §19 så görs motsvarande justering här. Den fullständiga debiteringslängden framläggs sedan för stämman. Här är styrelsens förslag till debiteringslängd:

Kassören visar sedan upp den fullständiga debiteringslängden för stämman (lagkrav).

Hus	Antal	Totalt	Betalas 2024-08-31	Betalas 2024-11-30	Betalas 2025-02-28	Betalas 2025-05-31	Betalas (*) 2025-08-31
R/V	124	15 800	<b>3 950</b>	<b>3 950</b>	<b>3 950</b>	<b>3 950</b>	<b>3 950</b>
K	29	5 876	<b>1 469</b>	<b>1 469</b>	<b>1 469</b>	<b>1 469</b>	<b>1 469</b>



## § 21. Dags för val

Valberedningen presenterar sina förslag och vi röstar om styrelsemedlemmar, revisorer, valberedning, stugvärdar och områdesvärdar, samt utser en ordförande för styrelsen. Det står var och en fritt att själv ställa upp som kandidat till valfri roll, eller att nominera andra. Enligt stadgarna ska styrelsen bestå av 5-7 ledamöter (väljs på 2 år) och 2 suppleanter (1 år). Alla andra roller väljs på 1 år.

Samman kallande för valberedningen är Johan Gehlin H23. Valberedningens förslag är:

### Styrelsen

#### Sittande

Charlie Ledin S27 - Ledamot 1 år kvar

Mattias Kregert S32 - Ledamot 1 år kvar

#### Val av ordinarie ledamöter (2 år)

Jenny Karlsson S90 - omval

Johan Norrman H13 - omval

Johan Gehlin H23 - omval

Vakant 1

Vakant 2

#### Val av suppleanter (1 år)

Vakant 1

Vakant 2

#### En ordförande utses från de ordinarie ledamöterna (1 år)

Charlie Ledin S27 (sittande) utses till ordförande

### Revisorer

#### Ordinarie revisorer

Allan Read H59 - omval

Vakant

#### Revisorssuppleanter

Bengt Nylander H67 - omval

Vakant

### Stugvärdar

#### Simborgaren

Björn Grafström S68 - omval

#### Häggkullen

Vakant

### Områdesvärdar

Fredrik Karlsson S90 - nyval

Ulf Videll H64 - nyval

### Samordnare för grannsamverkan

Väljs ej. Styrelsen har beslutat att avskaffa den här rollen.

### Valberedning

Vakant





## § 22. Justering av protokollet

Mötets sekreterare och justerare kommer överens om tid och plats för justering av protokollet. Stämmoprotokollet kommer att läggas ut på vår webbsida, [www.soravastra.se](http://www.soravastra.se).

## § 23. Övriga frågor (ej beslutsfrågor)

Här står det alla fritt att väcka frågor om sådant som inte redan har avhandlats under mötet, och rekommendationer och önskemål kan framföras till den nya styrelsen.

## § 24. Mötet avslutas

Tack till alla som deltagit!





# Fullmakt

Fullmakt för röstning vid Söra Västra Samfällighetsförenings årsstämma.

Enligt stadgarna skall ombud vara medlem i Söra Västra Samfällighetsförening och får inte, förutom sig själv, företräda fler än en (1) medlem vid årsmötet.

Ombudets namn
Ombudets adress

Undertecknad fullmaktsgivare som är förhindrad att personligen närvara vid Söra Västra Samfällighetsförenings årsstämma befullmäktigar ovan angivet ombud att företräda mig vid omröstning och i andra sammanhang på detta årsmöte.

Fullmaktsgivarens namn
Adress och telefonnummer
Ort och datum
Fullmaktsgivarens namnteckning
Fullmaktsgivarens egenhändiga namnteckning bevittnas

*Fullmakten ska lämnas till stämmans sekreterare i samband med deltagarregistreringen.*







